



# Cómo cerrar una sociedad colectiva

Presente formularios y anexos finales, ya sea si las operaciones duraron unos meses o muchos años.

## Presente la declaración de ingresos de la sociedad colectiva

- Presente el Formulario 1065, Declaración de ingresos de una sociedad colectiva en los Estados Unidos.
- Declare las ganancias y pérdidas de capital en el Anexo D (Formulario 1065).
- Marque la casilla que indica que esta es una declaración final (final return). Haga lo mismo en el Anexo K-1, Parte de los ingresos, créditos, deducciones, etcétera correspondiente al socio.
- ¿Vendió o intercambió propiedades? Presente el Formulario 4797, Venta de propiedad del negocio.
- ¿Vendió su negocio? Presente el Formulario 8594, Declaración de adquisición de activos.

## Tome medidas que se apliquen a los empleados y trabajadores subcontratados

### ¿Tiene uno o más empleados?

#### Deposite y presente impuestos sobre la nómina

- Efectúe depósitos finales de impuestos federales.
- Presente el Formulario 941, Declaración federal trimestral del empleador, (o Formulario 944, Declaración federal anual de impuestos del patrono o empleador), para el trimestre calendario en el que pagó los salarios finales.
- Presente el Formulario 940, Declaración federal anual del empleador del impuesto federal de desempleo (FUTA) para el año calendario en que pagó los salarios finales.
- Provea formularios W-2, Comprobante de salarios e impuestos, a sus empleados para el año calendario en que hace los pagos de salarios finales.
- Presente el Formulario W-3, Comprobante de declaraciones de salarios e impuestos, para emitir a la Administración del Seguro Social la copia A.
- ¿Sus empleados reciben propinas? Presente el Formulario 8027 para informar los ingresos finales de propinas y propinas distribuidas.
- ¿Ofrece a los empleados una pensión o un plan de beneficios? Presente el Formulario 5500, Declaración anual / Informe del plan de beneficios para empleados.

### ¿Pagó a los trabajadores contratados?

#### Informe pagos a los trabajadores contratados

Use el Formulario 1099-NEC, Compensación para no empleados. Use el Formulario 1096, Resumen anual y transmisión de declaraciones de información de EE. UU., para transmitir copias impresas de los Formularios 1099 al IRS. Algunos contribuyentes deben presentar los formularios 1099 electrónicamente.

## Cierre su cuenta de negocios

Debe presentar todas las declaraciones de impuestos correspondientes ante que el IRS pueda cerrar su cuenta. Envíe al IRS una carta con el nombre legal completo de su negocio, el número de identificación del empleador (EIN), la dirección del negocio y la razón por la que desea cerrar su cuenta. Incluya una copia del aviso del IRS emitido con la asignación del EIN, si lo tiene.

**Escriba al IRS a:** Internal Revenue Service, Cincinnati, Ohio 45999.

## Pague sus impuestos

Visite [IRS.gov/pagos](https://www.irs.gov/pagos) para opciones de pago de impuestos.

